**אריה רוזנבלום** חיפה | 050-5714955 | arieovr@gmail.com

* **מנהל חשבונות עד למאזן שנתי - דיווח למוסדות, ניהול תזרימי מזומנים, טיפול בתשלומים וביצוע התאמות.**
* **שכר - ניהול שעון נוכחות, הפקת תלושי שכר וטיפול בנושא התנאים הסוציאליים - ידע בדיני עבודה.**
* **שליטה בתוכנות הנהלת חשבונות ושכר כולל ERP-Priority, חשבשבת, שקלולית, קוד בינה, עצמאית, מכפל ורווחית.**
* **אחריות ומחויבות רבה לארגון, חריצות ועמידה בלוחות זמנים, אמינות ויושרה, תודעת שירות, תקשורת בינאישית טובה.**

**השכלה**:

**הנהלת חשבונות סוג 1+2+3, המכללה למנהל חיפה**

**קורס חשבי שכר, חברת מכפל, ת"א**

**ניסיון תעסוקתי**:

2010 - כיום:  **מנהל חשבונות - חברת יזמית בתחום הבנייה והנדל"ן**

* הנהלת חשבונות עד למאזן שנתי בצמוד למנהל הכספים של החברה.
* הכנת דוחות רווח והפסד חודשיים, רבעוניים ושנתיים.
* דיווח חודשי שוטף לרשויות המס והכנת מאזן בוחן לרו"ח.
* ריכוז חשבוניות מס וטיפול בתשלומי ספקים ונותני שירותים.
* ניהול תזרימי מזומנים ומעקב אחר חשבון הבנק.
* רישום פקודות יומן וביצוע התאמות לקוחות, ספקים, כרטיסי אשראי ובנקים.

2010-2005:  **מנהל חשבונות, משרד רואי חשבון בנשר**

* מתן שירותי הנהלת חשבונות כפולה וצידית לעצמאים וחברות בע"מ.
* הנהלת חשבונות עד למאזן שנתי כולל דיווח לשלטונות המס.
* בקרה אחר התנועות הכספיות בחשבונות הבנק.
* ביצוע כל סוגי התאמות - בנקים, לקוחות, ספקים וכרטיסי אשראי.

2005-1990:  **מנהל חשבונות, משרד רואי חשבון בחיפה**

* מתן שירותי הנהלת חשבונות עד למאזן שנתי ושירותי הכנת שכר לחברות ועצמאים.
* אחריות על השכר של כ- 150 עובדים, ריכוז שעות עבודה והפקת תלושים.
* טיפול בתנאים סוציאליים כולל חופשות, מחלות, הבראה וסיומי העסקה.
* טיפול בנושאי ביטוחים - פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות.
* בקרה אחר התנועות הכספיות בחשבונות הבנק של הלקוחות.

**שפות**: עברית - שפת אם | אנגלית - רמה טובה מאד

**יישומי מחשב**: תוכנותOffice , Excel, ERP-Priority, חשבשבת, שקלולית, קוד בינה, עצמאית, מכפל, רווחית

**שירות צבאי**: מכונאי טנקים

\*\*תעודות והמלצות יינתנו לפי דרישה.